

ASILO GIARDINO L.C. FARINI APS	INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Rev. 01
		Del 08/01/2024
		Pagina 1 di 2

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16

Gentilissimo Genitore,

desideriamo informarLa che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che Le vengono chiesti, per la compilazione della **Scheda di Iscrizione e Domanda di**

Ammissione Socio Minorenne e Scheda Individuale, ci è necessario richiederLe anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del fanciullo. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) I dati personali e le informazioni riguardanti il fanciullo ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a) Gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del fanciullo nella nostra struttura educativa (dati ed informazioni fornite dai genitori);
 - b) Valutare il livello di autonomia personale del fanciullo (dati della scheda personale);
 - c) Organizzare le attività nelle quali il fanciullo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - d) Essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
 - e) Adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
- 2) Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
- 3) Alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del fanciullo. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - a) Enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, Assistenti Sociali, Ministero dell'Istruzione);
 - b) Società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c) Personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d) Compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
- 4) I dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) Per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;

ASILO GIARDINO L.C. FARINI APS	INFORMATIVA E AUTORIZZAZIONE TRATTAMENTO DATI PERSONALI	Rev. 01
		Del 08/01/2024
		Pagina 2 di 2

- 6) In caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il fanciullo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione con le modalità che le verranno indicate;
- 7) Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al fanciullo. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Individuale** che accompagnerà il fanciullo nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:
 - a) Il fascicolo individuale varrà condiviso e firmato dai genitori;
 - b) La documentazione verrà tenuta e conservata in archivi appositi, presso la nostra scuola, accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti.
- 8) Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale.
- 9) In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le viene chiesto apposito consenso tramite il nostro modulo "Informativa per uso delle immagini all'interno della scuola"
- 10) Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso famigliare;
- 11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi e il numero di telefono di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 12) Titolare del trattamento è la scrivente ASILO GIARDINO L.C. FARINI APS – VIA PASCOLI, 15 RUSSI (RA);
- 13) Responsabile dei trattamenti è il Presidente sig.ra CASADIO SERENA al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.
- 14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.
- 15) Responsabili per i trattamenti esterni:
La segretaria sig.ra Tasselli Annamaria per il portale Idea Fism, portale Uffici Scolastici, Amministrazione comunale, ecc;

FIRMARE, RITAGLIARE E RICONSEGNARE IL MODULO SOTTOSTANTE ALLA SEGRETERIA

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI
 IN BASE ALL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 679/16**

Il sottoscritto Padre _____

La sottoscritta Madre _____

Dell'alunno/a _____ Sezione _____

Iscritto/a presso la Scuola dell'Infanzia Asilo Giardino L.C. Farini APS di Russi

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse dal punto 1 al punto 15 della suddetta informativa.

.....
 (data)

.....
 (firma leggibile del padre)

.....
 (firma leggibile della madre)